

Приказ № 07-П

От 01.12.2020г

по ГБОУ «СОШ №3 г.Сунжа»

**« О выполнении правил
внутреннего трудового распорядка
для работников школы»**

В соответствии с п. 4.02 Правил внутреннего трудового распорядка (далее - Правила), учителя должны прибыть на работу не позднее ,чем за 15 минут до начала своего урока, а на дежурство –за 20 минут до начала дежурства.

Несмотря на многократные устные замечания, данный пункт Правил постоянно нарушается ,особенно утром. Учителя приходят минут за 5-7 до начала урока или со звонком. Раньше ,по согласованию с Советом школы ,проход в класс допускался с первым звонком ,т.е. за 5 минут до начала первого урока. С учетом вирусной пандемии ,в целях недопущения скопления большого количества обучающихся в фойе школы, необходимостью выборочного замера температуры у отдельных учащихся, обработки рук антисептиком, мы вынуждены пропускать учащихся в классы и за 10 минут и за 15 минут, т.е. по мере явки в школу .

Отсутствие учителя влечет нарушение дисциплины обучающихся в классах .

Кроме того, имеют место массовые опоздания обучающихся на уроки ,как на первые ,так и на последующие .Внешний вид учащихся вызывает много нареканий .

Очень много пропусков уроков под различными предлогами. Учащиеся старших классов ,даже если они в школе ,не заходят на отдельные уроки, особенно на уроки физкультуры.

На основании изложенного приказываю :

1.Со 02.12.2020г. вести строгий учет явки учителей на уроки и дежурство. Довести до сведения учителей, что зафиксированное опоздание (это явка на свой урок менее чем за 15минут)влечет:

первый раз –устное замечание ,второй раз –письменное замечание и истребование объяснительной ,третий раз –выговор и истребование объяснительной. Далее увольнение по соответствующей статье ТК РФ.

2.Классным руководителям вести строгий учет посещения занятий учениками ,контроль за соблюдением Правил поведения для учащихся .Не менее 2 –х раз в неделю контролировать посещаемость первых уроков в своих классах с письменным отчетом на имя директора с указанием отсутствующих и причинами отсутствия .При

непредоставлении данных отчетов доплата за классное руководство производиться не будет.

3. Цуровой Х.Р., замдиректора по ВР, вести строгий контроль выполнения п.2 данного приказа. В период до конца учёбной четверти регулярно посещать уроки физкультуры предоставлением обобщающих справок за уроки до 13.12.2020г. включительно и до 23.12.2020г. включительно. Проверить личные дела обучающихся по классам с подготовкой обобщающей справки.

Ознакомлена

4. Дзейтовой З.М., замдиректора по УВР, провести инструктаж учителей о системе тематического учета знаний в 5-11 классах, посетить уроки у вновь принятых работников. Проверить классные журналы, журнал посещенных и пропущенных уроков и другую школьную документацию.

Ознакомлена

5. Кокурхаевой Р.М-Б., замдиректора по УМР, проверить выполнение учебной программы по классам, тетради контрольных, лабораторных, практических работ. Составить подробную справку с указанием количества работ по плану, количеству выполненных работ, результатов, оценок. Провести анализ работы ШМО за I полугодие

Ознакомлена

6. Тумгоеву А.Т. замдиректора по АХЧ, вести постоянный контроль за работой технического персонала, обработкой убираемых помещений дезинфицирующими средствами, соблюдением светового и теплового режимов, соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности.

Ознакомлен

7. Кокурхаевой Р.М-Б., с данным приказом ознакомить коллектив через оповещение в чат мессенджера WhatsApp и опубликовать приказ на сайте школы.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.О.Матиев.

